

スポーツ振興課長	スポーツ振興係長	体協会長	体協専務	体協副会長	体協事務局長
課長	主幹	係長	主任	優先予約担当	予約センター受付

## 掛川市南体育館 し～すぽ 優先予約申込書

平成 年 月 日

(あて先)  
掛川市体協・ミズノグループ

### 1 主催者名

\* 太枠内を記入ください

フリガナ		フリガナ	
団体名		代表者名	
フリガナ		代表者自宅	( )
申込責任者		代表者携帯電話	( )
申込責任者住所 (連絡先)	〒 - 自宅・勤務先( ) - / 携帯電話( ) -		利用者登録IDNo.

\* 申込責任者は必ず大会運営に携わる掛川市内在住・在勤者でお願いします  
記

### 2 予約概要

\* 太枠内を記入ください。時間等の詳細については様式2へ記入して下さい

事業の名称	第 回		種目名	
利用年月日	第1希望	平成 年 月 日 ( ) 曜日 ~ 月 日 ( ) 曜日の ( ) 日間		
	第2希望	平成 年 月 日 ( ) 曜日 ~ 月 日 ( ) 曜日の ( ) 日間		
	第3希望	平成 年 月 日 ( ) 曜日 ~ 月 日 ( ) 曜日の ( ) 日間		
利用施設	使用の有無	使用エリア	使用期間	
南体育館	アリーナ	有 ・ 無	A・B・C	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
	体力測定室	有 ・ 無	全面	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
	研修室	有 ・ 無	全面	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
	会議室	有 ・ 無	全面	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
	談話室	有 ・ 無	全面	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分

### 3 大会運営に関わる市内団体または競技団体事務局

\* 必ず「事業計画書」とセットで受け付けること

団体名	担当者	電話番号 ( )	担当者印
調整作業の有無 特記事項など			

### 4. 審査会

審査会の結果 (事務局記入)	決定 / 却下		審査委員 承認印	通知郵送日時 /
-------------------	---------	--	-------------	-------------

\* 予約申込書の流れ

①主催者記入 ②受付窓口(別紙参照) ③予約センター事務局 ④審査会

掛川市スポーツ施設  
優先予約利用施設確認書

事業の名称	第 回	種目名	
-------	-----	-----	--

利用施設	使用エリア	月 日(曜日)	開始時間	終了時間	備考(大会何日目)	
し す ぽ	アリーナ	月 日 ( )	時 分	時 分		
		月 日 ( )	時 分	時 分		
		月 日 ( )	時 分	時 分		
	体力測定室	全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
		全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
		全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
	研修室	全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
		全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
		全面	月 日 ( )	時 分	時 分	
会議室	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		
	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		
	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		
談話室	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		
	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		
	全面	月 日 ( )	時 分	時 分		