

スポーツ振興課長	スポーツ振興係長	体協会長	体協専務	体協副会長	体協事業局長
課長	主幹	係長	主任	優先予約担当	予約センター受付

北地区屋外スポーツ施設(グラウンド) 優先予約申込書

平成 年 月 日

(あて先)
掛川市体協・ミズノ・鹿島建物協働体

1 主催者名

* 太枠内を記入ください

フリガナ		フリガナ	
団体名		代表者名	
フリガナ		自宅	()
申込責任者		携帯電話	()
申込責任者住所 (連絡先)	〒 -	利用者登録IDNo.	
	自宅・勤務先() - /	携帯電話() -	

* 申込責任者は必ず大会運営に携わる掛川市内在住・在勤者でお願いします
下記のとおり、掛川市スポーツ施設の優先予約を申請いたします。

記

2 予約概要

* 太枠内を記入ください。時間等の詳細については様式2へ記入して下さい

事業の名称		第 回		種目名		
利用年月日 ※予備日には丸を付けて下さい	第1希望	平成 年 月 日 () 曜日	~	月 日 () 曜日	() 日間	
	第2希望 / 予備日	平成 年 月 日 () 曜日	~	月 日 () 曜日	() 日間	
	第3希望 / 予備日	平成 年 月 日 () 曜日	~	月 日 () 曜日	() 日間	
利用施設		第1希望	いこいの広場・安養寺・ゆうゆうパーク		第2希望	いこいの広場・安養寺・ゆうゆうパーク
		使用の有無	使用エリア	使用期間		
いこいの広場	野球場	有・無	全面	月 日 時 分	~	月 日 時 分
	多目的広場	有・無	A(南)・B(北)	月 日 時 分	~	月 日 時 分
	テニスコート	有・無	1・2・3・4・5	月 日 時 分	~	月 日 時 分
安養寺	多目的広場	有・無	全面	月 日 時 分	~	月 日 時 分
	ミーティングルーム	有・無	全面	月 日 時 分	~	月 日 時 分
	テニスコート	有・無	A(西)・B(東)	月 日 時 分	~	月 日 時 分
ゆうゆうパーク		有・無	A(西)・B(東)	月 日 時 分	~	月 日 時 分

3 大会運営に関わる市内団体または競技団体事務局

* 必ず「事業計画書」とセットで受け付けること

団体名	担当者	電話番号	担当者印
		()	
調整作業の有無			
特記事項など			

4. 審査会

審査会の結果 (事務局記入)	決定 / 却下		審査委員 承認印	通知郵送日時 /
-------------------	---------	--	-------------	-------------

* 予約申込書の流れ /

①主催者記入 ②受付窓口(別紙参照) ③予約センター事務局 ④審査会

掛川市スポーツ施設
優先予約利用施設確認書

事業の名称	第 回	種目名	
-------	-----	-----	--

	利用施設	使用エリア	月 日(曜日)	開始時間	終了時間	備考(大会何日目・予備日)
いこいの広場	野球場	全面	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
	多目的広場	A(手前側)・B(奥側)	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
	テニスコート	1・2・3・4・5	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
安養寺	多目的広場	全面	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
	ミーティング ルーム	全面	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
	テニスコート	A(奥側)・B(手前側)	/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
			/ ()	時 分	時 分	
	ゆうゆうパーク	A(西)・B(東)	/ ()	時 分	時 分	
/ ()			時 分	時 分		
/ ()			時 分	時 分		
/ ()			時 分	時 分		